

이호중학교 개인정보 처리방침

이호중학교는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

이호중학교는 관련 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공 업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

이호중학교의 개인정보 처리방침을 변경하는 경우 이호중학교 홈페이지-열린마당-이전개인정보처리방침 게시판을 통하여 공지하겠습니다. 본 방침은 2026년 3월 3일부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적, 보유 기간 및 개인정보의 항목)

이호중학교에서는 개인정보를 다음의 목적을 위해 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 또한 이호중학교에서 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리 목적, 보유 기간, 개인정보의 항목은 다음과 같습니다.

파일명	처리 목적	보유 근거	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
학교생활기록부	학생지도 및 상급학교의 학생 선발에 활용	초·중등교육법 제25조, 초·중등교육법 시행규칙 제 21조	기본사항(사진, 학년, 반, 번호, 담임성명), 인 적사항(성명, 성별, 주민등록번호, 주소, 학적 사항, 특기사항), 출결상황 등	준영구
학부모서비스 신청자명단	학부모의 자녀정보 열람	교육기본법 제23조의3	학부모성명, 학부모 생년월일, 아이디, 비밀번호, 호, 이메일, 전화번호, 주소, 자녀성명, 생년월 일, 신청자와의 관계, 학번, 승인일자, 본인인 증 정보	회원탈퇴 시까지(2년)
학생건강 기록부관리	학생건강기록 관리	학교건강검사규칙 제9조, 학생건강기록부등전산처리 및 관리지침 제14조	성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형, 학교, 학년, 반, 번호, 담임성명, 전염병예방접종, 키, 몸무 게, 신체의 능력, 건강검진현황	졸업 후 5년
학교발전기금 접수대장	학교발전기금 기탁자 및 내역관리	초·중등교육법 제33조, 동법 시행령 제64조, 동법시행규칙 제52조	기탁자 성명	준영구
학교발전기금 기탁서	학교발전기금 기탁자 및 내역 명세	초·중등교육법 제33조, 동법 시행령 제64조, 동법시행규칙 제52조	성명, 주소, 전화번호 선택: 주민등록번호(연말정산시에만 수집하여 처리)	10년
이호중홈페이지 회원정보	홈페이지 회원 관리	정보주체 동의	회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일 선택: 전화번호, 이메일	졸업 시/ 회원탈퇴 시 까지/ 2년 등
민원처리부	민원접수 및 처리관리	민원 처리에 관한 법률 제9조, 동법 시행령 제6조, 정부산하 공공기관 기록물 관리지침	성명, 생년월일, 주소, 민원내용	10년
학교운영 위원회명부	학교운영위원회 구성	초·중등교육법 제34조, 초·중등교육법 시행령 제62조	성명, 주소, 전화번호	10년
스쿨뱅킹 (CMS)정보	수납금 처리	정보주체 동의	학생명, 학년, 반, 번호, 생년월일, 보호자명, 보호자생년월일, 은행명, 계좌번호	5년
교육공무원 인사기록부	교육공무원 인사기록관리	교육공무원법 제23조, 교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙	성명, 주민등록번호, 교원구분, 연금번호, 직 위, 호봉, 재직, 임용과목, 보직, 신상, 병역, 가 족, 학력, 자격면허, 외국어능력, 연수이수, 국 외시찰 및 수학, 포상, 징계, 연구실적, 승급기 록, 호봉획정근거, 경력, 학위 자격취득, 근무 성적	준영구

지방공무원 인사기록부	지방공무원 인사기록관리	지방공무원법 제6조, 교육감 소속 지방공무원 통계 및 인사사무처리 규칙	성명, 개인번호, 생년월일, 소속, 재직상태, 직 위, 직위임용일, 직급, 직급임용일, 최초임용 일, 호봉, 연락처, 주소, 가족, 병역, 임용사항, 임용전경력시험및임면사항, 포상, 징계, 훈련, 국외출장, 자격증, 외국어능력	준영구
교육공무직원 인사기록부	교육공무직원 인사기록관리	경기도교육청 교육공무직원 채용 및 운영 등에 관한 조례, 경기도교육청 교육공무직원 운영 규정	성명, 주민등록번호, 직종, 주소, 연락처, 가족 사항, 보험관리, 최초계약일, 경력, 포상, 징계, 연수, 휴직	준영구
교직원 급여 정보	교직원 급여 관리	공무원보수규정, 소득세법 제127조 및 제166조	이름, 주민등록번호, 기관, 급여작업기관, 급여 구분, 급여관리구분, 급여직종	5년
도서관 이용 관리	학교도서관업무관리 시스템(DLS) 이용	도서관법 제 38조 및 정보주체 동의	학교명, 학년, 반, 번호, 이름, 이메일	회원탈퇴시까지

※좀 더 상세한 이호중학교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 (www.privacy.go.kr)→개인정보민원→개인정보열람등요구→개인정보 파일목록 검색메뉴를 활용해 주시기 바랍니다.

제2조 (개인정보의 제3자 제공)

이호중학교는 개인정보 보호법 제18조(개인정보의 목적 외 이용·제공 제한)에 따라 원칙적으로 이용자의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음 각 호의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

이호중학교는 다음과 같은 기관에 개인정보를 제공하고 있으며 개인정보 제공 목적 및 범위는 다음과 같습니다.

개인정보파일명	개인정보 제공받는 기관	개인정보 제공근거	개인정보 제공항목	개인정보 제공목적	제공주기	제공형태
학교생활기록부	진학 희망고등학교, 전·편입학교	초·중등교육법 제25조	사진, 인적사항, 학적사항 등	학생의 학업성취도 평가를 통한 내실화 도모	사안발생시	전자문서
학생건강기록부 관리	상급학교, 전·편입학교	초·중등교육법 제30조	성명, 성별, 주민등록번호, 혈액형 등	학생건강기록 관리	사안발생시	전자문서

제3조 (개인정보처리 위탁)

이호중학교는 위탁 계약 체결 시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다. 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 개인정보 처리방침을 통해 고지하도록 하겠습니다.

이호중학교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다. 위탁업무의 내용과 수탁자는 다음과 같습니다.

이호중학교 홈페이지 유지관리는 학교홈페이지 구축 및 운영에 관한 사무로 안산교육지원청에 위임하여 처리하고 있습니다.

업무명	위탁하는 업무의 내용(항목)	수탁자(담당자 연락처)	관리현황 점검결과
홈페이지 유지관리	홈페이지 회원정보 (회원유형, 성명, ID, 비밀번호, 생년월일, 이메일)	㈜니트로아이(031-255-4141)	양호

제4조 (정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

정보주체와 법정대리인은 이호중학교에 대해 언제든지 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

위에 따른 권리 행사는 이호중학교에 대해 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제8호 서식[개인정보 열람 요구서]에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 이호중학교는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

제5조 (개인정보 열람 및 정정·삭제 요구)

정보주체는 이호중학교에서 처리하는 개인정보파일에 대하여 다음과 같이 열람 및 정정·삭제를 청구할 수 있습니다.

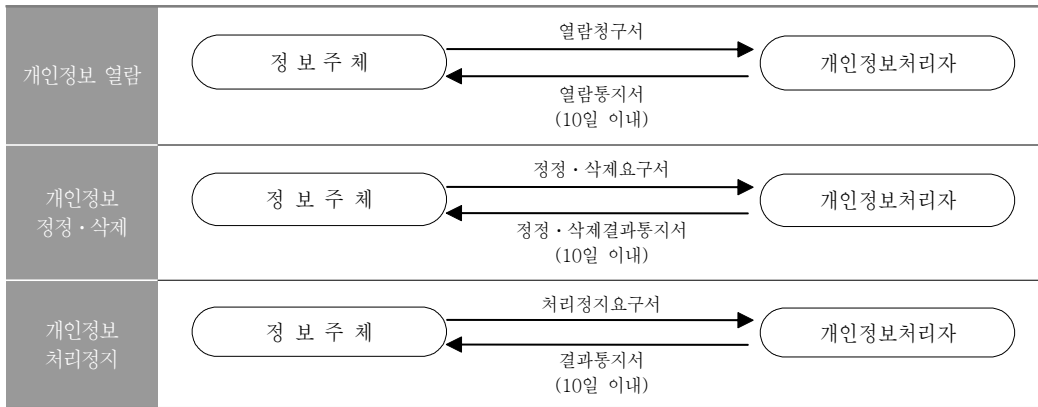
1. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지에 대한 처리부서

번호	개인정보파일명	열람/정정/처리정지/삭제 처리부서	전화번호	비고
1	학교생활기록부	교무기획부	031-363-6614	
2	학부모서비스신청자명단	과학정보부	031-363-6663	
3	학생건강기록부관리	예술체육부	031-363-6626	
4	발전기금접수대장관리	행정실	031-363-6604	
5	학교발전기금기탁서관리	행정실	031-363-6604	
6	이호중홈페이지회원정보	과학정보부	031-363-6663	
7	민원처리부	행정실	031-363-6605	
8	학교운영위원회명부	행정실	031-363-6603	
9	스쿨뱅킹(CMS)정보	행정실	031-363-6605	
10	교육공무원 인사기록부	교무기획부	031-363-6611	
11	지방공무원 인사기록부	행정실	031-363-6604	
12	교육공무직원 인사기록부	행정실	031-363-6604	
13	교직원 급여 정보	행정실	031-363-6604	
14	도서관 이용 관리	인문사회부	031-363-6680	

※ 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 개인정보보호 종합지원 포털 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합포털 → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구(본인확인을 위하여 아이핀 또는 본인명의 휴대폰 인증이 필요함)

2. 개인정보 열람, 정정, 삭제, 처리정지 요구 처리절차



3. 개인정보 열람 제한 가. 개인정보 열람 요구는 개인정보 보호법 제35조제4항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

- 1) 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
 - 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육 시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
 - 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
 - 보상금 산정 등에 대하여 진행 중인 평가 또는 판단에 관한 업무
 - 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

4. 개인정보 정정·삭제 요구

가. 이호중학교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 개인정보 보호법 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

5. 개인정보 처리정지 요구

가. 이호중학교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 개인정보 보호법 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구 시 개인정보 보호법 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

- 1) 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
- 2) 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
- 3) 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우
- 4) 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

6. 정보주체는 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 대통령령으로 정하는 방법·절차에 따라 대리인에게 하게 할 수 있으며, 만14세 미만 아동의 법정대리인은 그 아동의 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다.

7. 손해배상 청구

가. 이호학교에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대하여 이호학교가 개인정보 보호법을 위반한 행위로 정보주체가 손해를 입은 경우 손해배상 청구가 가능합니다.

제6조 (개인정보의 파기)

이호중학교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보파일의 보유가 불필요하게 된 경우에는 해당 개인정보파일을 지체 없이 파기합니다.

정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보존합니다.

1. 파기절차 : 이호중학교는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 이호중학교는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 이호중학교는 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

가. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

나. 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.

제7조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

이호중학교는 개인정보 보호법 제29조에 따라 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 않도록 내부 관리계획 수립·시행, 취급자 교육, 개인정보처리시스템 접근 권한 관리, 접근통제 시스템 설치, 보안 프로그램 설치 등의 안전성 확보에 필요한 기술적·관리적·물리적 조치를 취하고 있습니다.

제8조 (개인정보 보호책임자 및 분야별책임자)

이호중학교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자 및 개인정보 보호담당자

개인정보 보호책임자		개인정보 보호담당자	
책임자	교장 전영선	담당자	장은정
전 화	031-363-6600	전 화	031-363-6663

제9조 (정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있으며, 개인정보침해의 신고 및 상담에 대해서는 아래 기관으로 문의하시기 바랍니다.

○ 개인정보침해 상담, 신고, 분쟁조정 신청

- 개인정보 침해신고센터(한국인터넷진흥원 운영) (국번없이) 118 <http://privacy.kisa.or.kr>
- 개인정보 분쟁조정위원회(개인정보보호위원회 운영) 1833-6972 <http://www.kopico.go.kr>
- 대검찰청 사이버범죄수사단 (국번 없이) 1301 <http://www.spo.go.kr>
- 경찰청 사이버안전국 (국번 없이) 182 <http://cyberbureau.police.go.kr>

○ 행정심판 청구

- 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또

- 는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.
- 경기도교육청 행정심판위원회 전화번호 안내 031-249-0675 <http://www.simpan.go.kr>

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

이호중학교에서 운영하는 홈페이지는 이용자에게 개인형 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장 하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보 보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

1. 쿠키의 사용 목적 : 자주 찾는 서비스를 설정할 수 있도록 하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.
2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 [도구]-[인터넷 옵션]의 [개인정보]탭의 고급 버튼(익스플로러 기준)을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 개인형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조 (개인정보 처리방침의 변경)

이 개인정보 처리방침은 2025년 3월 4일 부터 적용됩니다. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인할 수 있습니다.

- 이전 개인정보 처리방침 보기

- 영상정보처리기기(CCTV) 운영 관리 방침 -

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관은「개인정보 보호법」제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 학교 폭력 및 외부의 범죄로부터 학생들을 보호하여 안전한 학교생활을 할 수 있는 교육환경을 조성하며 학교시설물 개방에 따른 도난 등의 각종 범죄를 사전에 예방

2. 기본 준수 사항

- 개인정보 보호를 위한 공공기관의 CCTV설치 운영 지침을 준수한다.
- 특별한 경우를 제외하고는 목적 외 용도로 사용할 수 없도록 한다.
- CCTV 설치에 대한 사전, 사후 고지 의무 및 촬영대상자의 동의 절차를 갖춘다.
- CCTV에서 녹화, 보존된 내용의 정확성을 확보한다.
- 녹음기능을 사용할 수 없도록 하며 촬영범위를 제한한다.(실내설치 불가)
- 기타 국가인권위원회 권고 내용을 준수한다.

3. 영상정보처리기기 관리책임자(책임관) 및 운영담당자(접근권한자)

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상 정보 보호 관리책임자를 두고 있습니다.

담당자 지정	성명	직위(급)	연락처
관리책임자(책임관)	남○자	교감	031-363-6601
총괄관리자	정○임	행정실장	031-363-6602
운영담당자(접근권한자)	이○곤	안전인권부장	031-363-6651
실시간 모니터링 전담자	김○윤	교사	031-363-6654

4. 설치, 운영되는 CCTV 현황

연번	위 치	카메라 대수	성 능	촬영범위	촬영 시간	설치 년도	비고
1	운동장 출입구골대	1	200만화소	정문방향	24시간	2022년	실외
2	행정실 엘리베이터 앞	1	200만화소	행정실 앞 엘리베이터~급식실 방향	24시간	2022년	실내
3	운영사 앞	1	200만화소	1층 뒤편 로비(교장실 옆)	24시간	2022년	실외
4	주차장	1	200만화소	주차장1	24시간	2022년	실외
5	주차장	1	200만화소	주차장2	24시간	2022년	실외
6	본관 급식실 외벽	1	200만화소	본관 급식실 외곽 학교 경계	24시간	2022년	실외
7	별관 3층 외벽	1	200만화소	별관 3층 외곽 학교 경계	24시간	2022년	실외
8	본관 2층 엘리베이터 앞	1	200만화소	2층 엘리베이터 앞 강당방향	24시간	2022년	실내
9	지하1층 엘리베이터 앞	1	200만화소	지하1층 출입구 엘리베이터	24시간	2022년	실내
10	자전거 보관소-후문	1	200만화소	자전거보관소-후문	24시간	2022년	실외
11	주차장 정문 방향	1	200만화소	정문 방향	24시간	2022년	실외
12	주차장	1	200만화소	주차장 3	24시간	2022년	실외
13	옥상 출입구 위	1	200만화소	옥상	24시간	2022년	실외
14	특수학급 뒷 계단	1	200만화소	특수학급 뒷 계단	24시간	2022년	실외
15	운영사 뒤편 벽	1	200만화소	운영사 뒤편 공터	24시간	2022년	실외
16	주차장	1	200만화소	주차장 4	24시간	2022년	실외
17	본관 엘리베이터	1	200만화소	본관 엘리베이터	24시간	2022년	실내
18	별관 엘리베이터	1	200만화소	별관 엘리베이터	24시간	2022년	실내
19	1층 등사실	1	200만화소	1층 등사실	24시간	2022년	실내
20	보건실 앞	1	200만화소	보건실 앞 출입구 방향	24시간	2022년	실내
21	행정실 엘리베이터 앞	1	200만화소	행정실 앞 출입구 방향	24시간	2022년	실내
22	본관2층 성적처리실	1	200만화소	실내	24시간	2023년	실내
23	후문 방향	1	200만화소	후문 방향	24시간	2022년	실외
24	급식실외곽 동산고 방향	1	200만화소	급식실 외곽 동산고 방향	24시간	2022년	실외

5. 안내판의 규격 및 부착장소

가. 안내판 규격

CCTV 설치 안내	
목 적	학교폭력, 범죄 및 화재예방 시설물보호
촬영시간	24시간 촬영/녹화
촬영범위	본 교 건 물 외 부 (전·후 면, 좌·우 측 체 육 관)
담당부서	생활안전인권부 (생활안전인권부장) 363-6651

(가로 : 40cm, 세로 : 30cm)

나. 부착 장소 : 지하 1층 출입구

6. 정보 주체의 권리행사 및 불복 수단에 관한 내용, 절차 및 방법

가) 정보 주체는 학교장에 대하여 영상 정보의 존재 확인 및 열람, 삭제를 요청할 수 있음.

나) 정보주체의 권리행사 및 불복수단에 관한 내용·절차 및 방법은 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」을 준용한다.

다) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학교장은 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있다. 이 경우 학교의 장은 10일 이내에 서면 등으로 거부사유 및 불복방법을 정보주체에

게 통지하여야 한다.

- ① 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- ② 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
- ③ 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

7. CCTV 설치, 관리 및 운영 방법

가. 설치 장소 결정 : 학생, 학부모, 교직원 등 교육공동체 구성원의 의견을 수렴하고 교내 'CCTV 선정 및 설치 위원회'에서 심의 후 학교장이 결정한다.

나. 설치시 원칙

1) 카메라

- 교사(校舍)내외 사각지대 및 생활지도 취약지역 19곳에 설치하되, 카메라가 학교 영역을 벗어나지 않도록 한다.
- 교사(校舍)내에 설치할 경우 인권침해 요소가 없도록 한다.
- 학교폭력이 발생할 가능성이 있는 장소에 설치한다.

2) 모니터 및 컴퓨터

- CCTV 관리 책임자 : BTL(현대 엠코), 생활안전인권부장
- 모니터 및 컴퓨터의 설치 장소 및 관리 : 1층 당직실과 2층 서버실에 설치하며 외부인 출입 통제, 보안 유지

다. CCTV 촬영 시간 : 365일 연중 24시간 촬영(야간 적외선 촬영)

라. 영상 정보 보유 기간 및 삭제 방법 : 30일간 보유 후 자동 삭제됨

마. 영상 정보 보관 장소 및 관리 방법

- 1) 보관 장소 : 2층 서버실
- 2) 모니터 설치 장소 접근 제한 및 관리 : 교감
- 3) 촬영 데이터 열람 승인 담당 부장 : 안전인권부장
- 4) 영상 정보 열람 및 CCTV 점검 방법
: 개인영상정보 관리대장, 학교 내 영상정보처리기기 점검표

8. 권익침해 구제방법

이 밖에 기타 개인정보침해의 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기를 바랍니다.

개인분쟁조정위원회 홈페이지: www.kopico.go.kr

전화번호:1833-6972

정보보호마크인증위원회 : 02-580-0533-4

대검찰청 첨단범죄수사과 : 02-3480-2000

경찰청 사이버 테러 대응센터 : 1566-0112

이전 개인정보처리방침 바로가기
